

PÄIVÄHOIDON PALVELUSETELI

Perhepäivähoito

Sääntökirja 1.3.2015 alkaen



ILMAJOEN KUNTA

Palvelusetelin Sääntökirja

SÄÄNTÖKIRJA	3
1 PALVELUSETELI	3
2 MÄÄRITELMÄT	4
3 PALVELUNTUOTTAJAN ASEMASTA	4
3.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	4
4 ASIAKKAAN ASEMA	5
4.1. Palvelusetelin hakeminen	6
4.1.1. Toimintaohje palveluseteliasiakkaalle	7
4.2 Päätös palvelusetelistä	7
4.3 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valinta	8
4.4 Sopimus lapsen päivähoidosta	8
4.5 Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen päivähoitopaikkaan	8
4.6 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen	8
4.7 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet	8
5 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUN HINNOITTELU	9
5.1 Palvelusetelin arvo	10
5.2. Palvelusetelin määrä perhepäivähoitoon 1.3.2015 – 31.7.2015	11
5.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	11
5.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	11
5.5 Palvelusetelin arvo vanhempien yhteishuoltajuudessa	12
5.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	12
5.7 Asiakkaan omavastuuosuus	13
5.8 Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu	13
5.9 Kesä ja varahoito	13
6. PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET	14
6.1 Yleiset vaatimukset	14
6.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta	15
6.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi	15
6.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen	17
6.2 Muut yleiset vaatimukset	17
7 KUNNAN VELVOITTEET	18
7.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	18
8 KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ	19
9 VEROTUS	19
9.1 Tuloverotus	19
9.2 Arvonlisäverotus	19
10 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA	20
11 SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT	20
12 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	20
13 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	20
14 MUUT ERITYISET VAATIMUKSET	20

SÄÄNTÖKIRJA

Tämä sääntökirja on laadittu Ilmajoen kunnan menettelytapaohjeeksi päivähoidon palveluseteliä koskien. Sääntökirja ei ole sopimus Ilmajoen kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palvelujen tuottajille. Palvelusetelilaissa on määritelty lakisääteiset kriteerit palvelujen tuottamiselle. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan suorittamalla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteuttavien sosiaali- tai terveyspalvelujen tuottajaksi (varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi). Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

1 PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelujen järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli voi konkreettisesti olla esimerkiksi painettu palveluseteli, sähköinen kortti tai viranomaispäätös.

Palveluseteli on käytännössä varhaiskasvatusjohtajan tekemä viranomaispäätös virallisten päätösten ja ohjeiden pohjalta.

Asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista kunnan poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan päivähoitopalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli **rinnastetaan päivähoitolain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea lukuun ottamatta kerho-/leikkikoulutoimintaa.**

2 MÄÄRITELMÄT

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

1. kunnalla varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönottanutta Ilmajoen kuntaa.
2. asiakkaalla sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
3. palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
4. palveluseteli on yksi tapa järjestää Ilmajoen kunnan lakisääteisiä päivähoitopalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Palvelusetelillä Ilmajoen kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
5. tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä, jonka arvo määräytyy Ilmajoen kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaalihuoltolain 3 a luvussa.
6. omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Ilmajoen kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

3 PALVELUNTUOTTAJAN ASEMASTA

3.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

Jotta voisi hakeutua palvelusetelillä toimivaksi palveluntuottajaksi, on tehtävä ilmoitus yksityisestä palvelutoiminnasta siihen kuntaan, jossa palvelua tuotetaan. Yksityisen palveluntuottajan tulee hakea hyväksyntää päivähoitopalvelujen palveluntuottajaksi lomakkeella ”Hakemus palvelusetelipalvelun tuottajaksi päivähoitoon” ja liittää siihen tarvittavat liitteet, tarvittaessa myös liite saaduista julkisista tuista.

Palveluntuottajan hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä:

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812).

Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

- Laki lasten päivähoidosta **19.1.1973/36**
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)
- Asetus lasten päivähoidosta 16.3.1973/239
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä **24.7.2009/569**
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista **22.7.2011/922**
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

- Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 § (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)
- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)
- Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)
- Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)
- Henkilötietolaki 22.4.1999/523 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)
- Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)
- Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)
- Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

4 ASIAKKAAN ASEMA

Palveluseteli voidaan myöntää Ilmajoen kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu päivähoitopalveluun Ilmajoen kunnallisessa päivähoitossa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Ilmajoen kunnassa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoitteenmuutos Ilmajoen kuntaan.

Palveluseteli voidaan myöntää päivähoiton järjestämiseen yksityiselle palveluntuottajalle yksityiselle perhepäivähoitajalle, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain päivähoito-oikeuden piirissä olevien lasten päivähoitosta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Ilmajoen kunnalla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsema palvelu. Ilmajoen kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Ilmajoen kunnan tulee ohjata hänet Ilmajoen kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin päivähoitolain määräaikaisten puitteissa.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen

Palvelusetelin Sääntökirja

tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Päivähoidon toimistos sihteeri tai perhepäivähoidonohjaajat vastaavat tiedottamisesta asiakkaille.

Palvelusetelin arvo lasketaan Ilmajoen kunnan päivähoitotoimistossa asiakkaan toimittaman tulonselvityksen jälkeen. Palveluseteli voidaan myöntää päivähoidon järjestämiseksi yksityiselle perhepäivähoitajalle, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli rinnastetaan päivähoitolain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava myös tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakas voi täyttää palvelusetelihakemuksen ja liittää hakemukseensa tulotietojen varmistamista varten asianmukaiset liitteet. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Lapsi ei voi saada samanaikaisesti perhepäivähoidon palveluseteliä sekä olla kunnallisessa kokopäivähoidossa.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaisissa säädetään, asiakkaan aseman sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palvelujen tuottajalle, tai hänen saatuaan tiedon vapaasta päivähoitopaikasta on hänen haettava palveluseteliä ohjeistuksen mukaan. Tieto hyväksytyistä palvelujen tuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy Ilmajoen kunnan nettisivustolta. Palvelujen tuottaja valitsee asiakkaansa oman tilanteensa mukaan. Palvelun tuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajasuojalakia. Lain mukaan elinkeinoharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakuntaan käsiteltäväksi. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaitusta puutteista on saatettava myös Ilmajoen kunnan tietoon.

4.1. Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta päivähoito/palvelusetelihakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla tuloksetlomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Asiakkaalle on annettava myös tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

4.1.1. Toimintaohje palveluseteliasiakkaalle

Asiakkaiden siirtyessä käyttämään palveluseteliä täytyy muistaa lopettaa Kelan maksamat tuet. Yksityisen hoidon tuen ja kotihoidon tuen voi käydä lopettamassa Kelan nettisivulla.

Toimintaohje palveluseteliasiakkaalle:

1. Haen hoitopaikkaa

Ole yhteydessä yksityiseen perhepäivähoitajaan (palvelun tuottaja) ja sovi hoidon aloitus.

2. Haen palveluseteliä

Täytä palvelusetelihakemus ja päivähoitohakemus, liitä hakemuksiin tulotietojen varmistamista varten asianmukaiset liitteet, ja toimittava asiakirjat päivähoitotoimistoon toimistosihteerille: Ilkantie 18. Päätös toimitetaan kotiin. Perhepäivähoitaja (palvelun tuottaja) saa oman ilmoituksen palvelusetelistä.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelutuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Omavastuun suuruus lasketaan Ilmajoen kunnan päivähoitotoimistossa asiakkaan toimittaman tulonselvityksen jälkeen.

Palveluseteliä tulee hakea ennen hoidon alkua neljä (4) kuukautta ennen. Palveluseteli myönnetään hoidon aloituspäivästä alkaen. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti. Jokaisesta lapsesta tehdään oma palvelusetelihakemus.

3. Lapsi aloittaa päivähoiton

Hoito alkaa sovitulla tavalla perhepäivähoitopaikassa. Perhepäivähoitaja (palvelun tuottaja) laskuttaa asiakasta eli lapsen huoltajaa omavastuuosuuden verran.

4.2 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös päivähoiton järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen/perusopetukseen. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatusjohtaja sivistyslautakunnan/kunnanhallituksen päätöksen pohjalta.

Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta. Oikaisuvaatimus on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

4.3 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valinta

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen perhepäivähoitajan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen ovat kunnan nettisivuilla.

4.4 Sopimus lapsen päivähoidosta

Perhe ja päivähoitotuottaja tekevät palvelusopimuksen päivähoidon/varhaiskasvatuksen antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Palveluseteli astuu voimaan vasta sitten, kun palveluntuottaja toimittaa perheen ja palveluntuottajan välisen palvelusopimuksen liitteineen lapsen päivähoidosta palvelusetelin päättäjälle ja palvelusetelin arvo on määritelty. Palveluntuottajan järjestämän päivähoidon tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään sekä perheen kanssa tehtyä palvelusopimusta. Tuottaja pitää päiväkirjaa lapsen läsnä ja poissaoloista.

4.5 Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen päivähoitopaikkaan

Jos perhe haluaa vaihtaa päivähoitopaikkaa toiseen yksityiseen päivähoitopaikkaan, tekee perhe kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyisessä päivähoitopaikassa ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Perheelle palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten tai siirto kunnallisiin päivähoitopalveluihin. Uusi palveluntuottaja toimittaa vanhempien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

4.6 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua esiopetuksen/perusopetuksen. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä palvelusopimuksen liitteellä.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä päivähoitopaikkaa.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, maksetaan palveluseteliä irtisanoutumiskuukauden loppuun.

4.7 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palveluntuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan Ilmajoen kuntaan tai Länsi-Suomen aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviraan.

Ilmajoen kunta on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

5 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUN HINNOITTELU

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5§:ssä tiettyjen asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jäämaksettavaksi omavastuuosuutta. **Päivähoitopalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella, eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.**

Päivähoidossa palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan. Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja mikäli päivähoitopalvelun tuottaja kerää maksua asiakkaaltaan esim. retkikulujen kattamiseksi.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa kun asiakas irtisanoo päivähoitopaikkansa tai lapsi siirtyy esiopetukseen tai siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Oikeus palveluseteliin lakkaa mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä päivähoitopaikkaa 60 päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu). Mikäli asiakas irtisanoo päivähoitopaikkansa, maksetaan palveluseteliä irtisanoutumiskuukauden loppuun. Palvelujen

tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, maksetaan palveluseteliä irtisanoutumiskuukauden loppuun.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Ilmajoen kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Ilmajoen kuntaan ao. viranhaltijalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

5.1 Palvelusetelin arvo

Yksityisessä päiväkotihoidossa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoidoajan perusteella. Kunnallisessa päivähoidossa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä, pois lukien esim. retkimaksu tms.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan.

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Ilmajoen kunnan kunnallisen päivähoidon asiakasmaksujen kohdalla. Kunnallisessa päivähoidossa käytettävä sisarusalennus koskee palveluseteliä. Sisarusalennus myönnetään vain palvelusetelin piirissä olevien sisarusten osalta. Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Palvelusetelin korottamista/laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

Muutoksi palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

5.2. Palvelusetelin määrä perhepäivähoitoon 1.3.2015 – 31.7.2015

Palvelun tuottaja perii itse asiakkailtaan kaupungissa voimassaolevat päivähoitomaksu taksojen mukaiset maksut sekä mahdolliset omat (esim. harrastukset ja ruoka) hinnoittelut. Palveluntuottaja saa laskuttaa kaupungilta vain setelin nettoarvon (setelin nettoarvo = asiakkaan omavastuuosuus, joka on kunnan vahvistama päivähoitomaksun suuruinen, vähennetään bruttoarvosta).

Esimerkiksi palveluseteli on 680 euroa/kk, perheellä menee täysi päivähoitomaksu 283 euro, palvelusetelin nettoarvoksi jää 397 euroa.

Palveluseteli on 680 euroa/kk, perhe on määritellyt päivähoiton tarpeen 15 päivää/kk, päivähoitomaksu on 212,25 euroa ja palvelusetelin nettoarvoksi jää 467,75 euro.

5.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määräämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella.

Ilmajoella päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee sivistyslautakunta/kunnanhallitus. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Päivähoidon tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

5.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvo tulee tarkistaa esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- lapsen palvelun tarve muuttuu (hoitomuoto tai sopimus hoitopäivistä)
- perheen tulojen muuttuessa olennaisesti (+/- 10 %)
- perhekoossa tapahtuu muutos, esim. huoltajuus muuttuu
- perheeseen syntyy uusi jäsen tai joku lapsista täyttää 18 vuotta
- huoltaja tai puoliso jää äitiys-/isyysvapaalle
- huoltaja tai puoliso jää työttömäksi.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti Ilmajoen kuntaan ao. viranhaltijalle.

Lapsen hoitoajan muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta (esimerkiksi kokopäivähoito / vähäisempi hoitopäivien tarve). Perhe ja päivähoitotuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan Ilmajoen kuntaan, päivähoitotoimiston toimistosihteerille.

5.5 Palvelusetelin arvo vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona ja elatusavusta ja pääasiallisesta asumisesta ei ole määräyksiä, otetaan huomioon ko. lapsen sekä erillään asuvan huoltajan tulot. Lisäksi otetaan huomioon erillään asuvan huoltajan kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot. Perhekoossa huomioidaan heidän kanssaan yhteistaloudessa elävät alaikäiset lapset. Kummallekin huoltajalle lähetetään lapsesta oma arvoseteli. Palvelujen tuottaja sitoutuu huomioimaan tämän omavastuuosuuden suuruudessa ja jakamisessa.

5.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa.

Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä. Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

5.7 Asiakkaan omavastuuosuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä tiettyjen asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveystalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Päivähoitopalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.

Asiakas maksaa tuottajalle hoitomaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun huoltaja irtisanoo lapsen päivähoitopaikan tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin.

Jos lapsi ei käytä päivähoitopaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

Syys-joulu- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

5.8 Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokopäivähoitoa vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa päivähoitosta osan kalenterikuukaudesta, enintään joko 11 päivää tai 15 päivää kuukaudessa. Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Tällöin perheen omavastuuosuus laskee ja palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksusta suhteessa käytettäviin hoitopäiviin. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittystä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palveluntarve on 16 hoitopäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen hoitopäivien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset päivät ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokopäivähoitokauden kuukausimaksun mukaisena.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palveluseteliperhepäivähoitopaikassa kesken kalenterikuukauden, voi lapsi olla hoidossa jäljellä olevista kuukauden toimintapäivistä vain sen osuuden (75 % tai 50 %), mitä palvelusopimuksessa on sovittu.

5.9 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Ilmajoen kunta suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta kun perhepäivähoitopaikka on suljettuna, ts. palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että päivähoitoa on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, päivähoito voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee päivähoitoa, kun yksityisiä perhepäivähoitopalveluja ei ole tarjolla, tuottaja sitoutuu järjestämään hoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palvelun tuottajien kanssa. Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokopäivähoitoa, peritään siitä kokopäivähoidon omavastuuosuus.

Mikäli esiopetukseen tuleva lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua päivähoitoa, tulee palvelusopimus esiopetukseen liittyvästä päivähoitosta tehdä alkamaan elokuun ensimmäisestä arkipäivästä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän päivähoitoinnoksensa maksuna.

6. PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET

6.1 Yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) tarkoitettu palvelun tuottaja ja sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja päivähoitolain (36/1973) ja – asetuksen (239/1973) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut lainkohdat.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

- a) Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin
Palvelujen tuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta.

- b) Palvelun tuottajaa koskevan erityislainsäädännön edellytykset

Palvelujen tuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset. Tässä tapauksessa erityislainsäädännöllä tarkoitetaan erityisesti yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annettua lakia (603/1996). Palvelua tuottavan yksikön kohdalla edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Perustamisluvan myöntää/ ilmoituksen vastaanottaa toimivaltainen aluehallintovirasto (AVI) eli entinen lääninhallitus ja luvan saanut palvelujen tuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveystieteiden Ysteri-rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa. Muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa harjoittava palvelujen tuottaja on toimiluvan hakemisen sijaan velvollinen tekemään ilmoituksen toiminnan aloittamisesta sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja annetaan.

- c) Vähimmäispalvelutaso

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin Ilmajoen kunnan omana palvelunaan tuottaman palvelun taso. Käytännössä Ilmajoen kunta hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palvelujentuottajan mukaan

palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

d) Vakuutusturva

Palvelujen tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.

e) Ilmajoen kunnan asettamat muut vaatimukset

Ilmajoen kunta voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa.

6.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten päivähoitotoimintaa, on velvollinen kahden viikon kuluessa toiminnan aloittamisesta tekemään kirjallisen ilmoituksen päivähoitosta vastaavalle sosiaalihuoltolain 6 §:n 1 momentin tarkoittamalle toimielimelle (Päivähoitolain 28 §, 2.12.2006/1330).

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” www.avi.fi ja toimittaa sen Ilmajoen kuntaan.

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:

- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen tarkastus, pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys (Ilmajoen kunnan perhepäivähoidon turvallisuuskansio)
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta

Ilmoituksen saatuaan Ilmajoen kunnan asiasta vastaava viranhaltija tarkastaa päivähoitopaikan sekä huolehtii siitä, että päivähoitopaikka ja siellä annettava hoito vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia.

Perustamisluvan päiväkotitoiminnan osalta myöntää / ilmoituksen vastaanottaa (toimivaltainen) aluehallintovirasto (AVI) ja luvan saanut palvelujen tuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveystalvelujen antajien Ysteri-rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa.

6.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Hakemuslomake ja liitteet

Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä hakemuksen liite palvelusetelituottajaksi.

Jokaisesta päiväkotiyksiköstä (päiväkodista), jossa halutaan tuottaa päivähoitoa palvelusetelillä, täytetään oma hakemuslomake. Palvelusetelitoiminnan aloituspäivä ei tarvitse olla kaikissa palveluntuottajan päivähoitoyksiköissä sama.

- Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011))
- Palveluntuottaja on merkitty ennakoperintärekisteriin
- Palvelujen tuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakoperintärekisterissä. Ennakoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan

Palvelusetelin Sääntökirja

- Perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta
- Palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta
- Palveluntuottajan (perhepäivähoitaja) tulee esittää ote rikosrekisteristä
- (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §)

Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa.

Lakia sovelletaan 1 momentissa säädetyin edellytyksin myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuun palvelun tuottajaan; (22.7.2011/932).

Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.

Vakuutusturva

Palvelujen tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.

- Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus, (Palvelusetelilaki 569/2009,5§1mom. 4-kohta).
- Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia).
- Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta.

Ilmajoen kunnan asettamat muut vaatimukset

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Liikuntarajoitteisella, esimerkiksi pyörätuolia käyttävällä asiakkaalla, tulee varmistaa esteetön pääsy palveluntuottajan toimitiloihin.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnannuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.
- Kunta voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Kunta voi esittää, että palvelujentuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

Vähimmäispalvelutaso

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin kunnan omana palvelunaan

tuottaman palvelun taso. Käytännössä Ilmajoen kunta hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

Ilmajoen kunta valvoo yksityistä perhepäivähoitoa säännöllisillä viranomaistarkastuksilla vähintään kaksi kertaa vuodessa.

6.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Ilmajoen kunta peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimen hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymiskriteerit eivät enää täyty (kohta 4: Palvelusetelillä tuotettavan varhaiskasvatuksen tuottajille asettavat kriteerit).

Kunnalla on myös oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta, mikäli:

- a) Hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- b) Palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- c) Palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on
- d) Aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- e) Palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

6.2 Muut yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu näiden sääntöjen kohdassa 7.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Ilmajoen kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

- a) Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelujen tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- b) Palveluntuottajalla on mielellään oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- c) Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palvelujen tuottajan tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- d) Palveluntuottaja toimittaa yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta sekä jokaisesta lapsesta palvelusopimuksen liitteen Ilmajoen kunnalle.
- e) Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Ilmajoen kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.

- f) Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa toimipisteessään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.
- g) Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.
- h) Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- i) Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo, maksu kesäajan hoidosta, sekä esiopetukseen liittyvän päivähoidon hinta.
- j) Hyväksytyllä palveluntuottajalla on osoitettava päivähoitolain, -asetuksen ja sosiaalihuollon kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 ja 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö.

7 KUNNAN VELVOITTEET

Ilmajoen kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista. Kunnalla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Ilmajoen kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

7.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Ilmajoen kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä

hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta).

8 KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ

Ilmajoen kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Ilmajoen kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa koskevat ratkaisut perustaa.

Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Ilmajoen kunnan omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään mahdollisuuksien mukaan vastaavasti kuin Ilmajoen kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

9 VEROTUS

9.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli myönnetään

- selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen
- eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

9.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden mynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hullosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

10 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA

Ilmajoen kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Ilmajoen kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Ilmajoen kunta voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 7.1.3 ja/tai 7.2, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

11 SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT

Ilmajoen kunnan sivistystoimi ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

12 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Ilmajoen kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Ilmajoen kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Ilmajoen kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

13 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

14 MUUT ERITYISET VAATIMUKSET

Palvelujen tuottaja sitoutuu vaitiolovelvollisuuden asiakasasioissa. Palvelujen tuottaja sitoutuu yhteistyöhön Ilmajoen kunnan kanssa.