



ILMAJOEN KUNTA PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA



TOIMINTASUUNNITELMA

Sisällys

1 JOHDANTO	2
2 TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET	2
3 SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET	2
4 TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT KESKEISET ASIAT	3
4.1 Toimintaan hakeminen	3
4.2 Valintaperusteet	3
4.3 Ryhmän muodostuminen	4
4.4 Toiminta-aika	4
4.5 Toimintapaikat ja -tilat	4
4.6 Ryhmäkoko ja ohjaajat	4
4.7 Ohjaajien koulutus	4
4.8 Toiminnasta perittävät maksut	4
4.9 Vakuutukset	5
5 TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA	5
6 ARVIOINTI	6
8 LAINSÄÄDÄNTÖ	6

1 JOHDANTO

Ilmajoella perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta toimii sivistyslautakunnan alaisuudessa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisestä organisoinnista ja sisällöllisestä kehittämisestä vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori. Toiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista perusopetuslain mukaista toimintaa. Kunta voi järjestää toimintaa itse tai hankkia ostopalveluna ja saada siihen valtionosuutta.

Sivistyslautakunta vahvistaa toimintasuunnitelman ja toimintamaksut valtakunnallisten perusteiden mukaisesti. Kunta voi avustaa eri palveluntuottajia aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan järjestämisessä. Palveluntuottajiksi voidaan hyväksyä rekisteröity yhdistys, järjestö tai yksityinen yritys. Ilmajoella toimintaa toteutetaan toistaiseksi kokonaan kunnan omana toimintana.

Ilmajoen kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on laadittu Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavien perusteiden pohjalta. Yksityiskohtaisempaa tietoa perusteista löytyy osoitteesta: www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot Toimintasuunnitelman tarkoitus on määrittellä toiminnan järjestämisen kannalta olennaisia periaatteita.

2 TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista koululaisten aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa, joka on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaille sekä erityisoppilaille vuosiluokilla 3.-9., jos he kuuluvat kehitysvammalakiin perustuvan erityishuolto-ohjelman (EHO) piiriin ja ohjelmassa on määritelty aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan tarve. Erityisen tuen päätös vuosiluokilla 1.-9. ei ole peruste aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan ottamiselle. Oppilaan tilanne huomioiden voidaan kuitenkin käyttää tapauskohtaista harkintaa, mikäli ryhmissä on tilaa. Harkinnanvaraisuuden perusteita ovat mm. lastensuojelulliset tarpeet, asiantuntijan (esim. kuraattorin, lastensuojelun sosiaalityöntekijän, koulupsykologin) lausunto. Toimintaa järjestetään kunnan päättämässä laajuudessa. Esikoululaisia on mahdollista ottaa mukaan toimintaan, mikäli ryhmiin mahtuu ja käytävissä olevat tilat riittävät. Mikäli valmiissa ryhmässä on tilaa, voidaan harkinnan mukaan toimintaan ottaa myös 3. luokan oppilaita.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Lisäksi toiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Ohjatun aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä.

Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Tavoitteena on muodostaa lasten päivästä ehjä kokonaisuus ja vähentää lasten yksinoloa ennen ja jälkeen koulupäivän.

3 SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältää seuraavia kokonaisuuksista, jotka suunnitellaan niin, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi.

- eettinen kasvatus ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Toiminnassa tarjotaan aamupala, sekä välipala. Kotitehtävien tekeminen on mahdollista.

4 TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT KESKEISET ASIAT

4.1 Toimintaan hakeminen

Perusopetuksen aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan paikkaa haetaan lukuvuodeksi kerrallaan hakuajana helmikuussa. Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakuajasta tiedotetaan lehti-ilmoituksella, kunnan nettisivuilla sekä Wilman kautta kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Hakulomakkeita saa kunnantalolta sekä kunnan Internet-sivuilta osoitteesta: www.ilmajoki.fi.

Hakemukset toimitetaan osoitteeseen Ilmajoen kunta, Aamu- ja iltapäivätoiminta, Ilkantie 18, 60800 ILMAJOKI tai sivistystoimisto@ilmajoki.fi. Päätös toimintaan ottamisesta ja hakemuksen mukaisen toimintamaksun vahvistamisesta pyritään lähettämään kirjallisesti koiteihin toukokuun loppuun mennessä.

4.2 Valintaperusteet

Lapsella tai hänen huoltajallaan ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisia aamu- ja/tai iltapäivätoimintapalveluja.

Mikäli toimintapaikkaa kohti tulee enemmän hakijoita kuin on tarjota paikkoja, etusijalla ovat oppilaat, joilla on asiantuntijan lausunto aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeesta, sekä 1. vuosiluokan oppilaat, sekä 2.-9.lk:n oppilaat, jotka kuuluvat erityishuolto-ohjelma piiriin. Tarvittaessa käytetään arvontaa. Arvonta suoritetaan vähintään kahden kunnan työntekijän ja jonkun sivistyslautakunnan jäsenen läsnä ollessa.

Mikäli lapselle ei voida myöntää aamu- ja/tai iltapäivätoimintapaikkaa, jää lapsi automaattisesti jonottamaan mahdollisesti myöhemmin vapautuvia paikkoja. Toimintaan on mahdollista tulla mukaan myös kesken toimintakauden edellyttäen, että vapaita paikkoja on tarjolla.

Jonoon jääneisiin, hakuajan jälkeen ja kesken lukuvuoden paikkaa hakeneisiin noudatetaan em. valintaperusteiden mukaista järjestetystä.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista osoitteeseen: Ilmajoen kunnan sivistyslautakunta PL 23, 60801 ILMAJOKI.

Mikäli myönnettyä paikkaa ei vastaanoteta, tulee paikka irtisanoa kirjallisesti 30.6. mennessä, jotta ilman paikkaa jääneille lapsille voidaan tarjota vapautuvia paikkoja. Tieto paikan irtisanomisesta toimitetaan osoitteeseen Ilmajoen kunta, Sivistystoimisto, Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta, Ilkantie 18, 60800 ILMAJOKI tai sivistystoimisto@ilmajoki.fi.

4.3 Ryhmän muodostuminen

Aamu- ja tai iltapäivätoiminnan järjestämiseksi ja ryhmän muodostumiseksi on vähintään yhdeksällä (9) lapsella oltava syyslukukauden alusta alkaen jatkuva ja säännöllinen aamu- ja tai iltapäivätoiminnan tarve. Lisäksi ryhmän muodostumisen edellytyksenä on toimintaan osoitetut riittävät määrärahat. Aamu- ja tai iltapäivätoimintapaikka voidaan lakkauttaa kesken toimikauden, mikäli osallistujamäärä vähenee toimipaikassa oleellisesti.

4.4 Toiminta-aika

Perusopetuslain 48 b §:n (1081/2006) mukaan aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana / toimintaan osallistuva lapsi. Ilmajoella toimintaa tarjotaan vähintään viisi (5) tuntia päivässä.

Ilmajoella aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa järjestetään arkikoulupäivinä. Päivittäinen toiminta-aika täsmentyy vuosittain määrärahojen puitteissa. Tästä tiedotetaan hakuajan jälkeen kunnan nettisivuilla ja wilman kautta.

Koulujen loma-aikoina aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa ei järjestetä.

4.5 Toimintapaikat ja -tilat

Ilmajoella aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuosittain alakouluilla, mikäli vähintään yhdeksän (9) alakoulun 1.-2.luokan oppilasta tai erityishuolto-ohjelman piirissä olevaa oppilasta hakeutuu mukaan toimintaan ja toimintaan osoitetut määrärahat sen mahdollistavat.

Toiminnan järjestäjänä kunta varmistaa, että tilat ovat toimivat, turvalliset ja tarkoituksenmukaiset. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on käytettävissään jokaisella toimintakoululla ennalta sovitut luokkahuoneet sekä koulun piha-alue. Myös muita koulun tiloja, kuten liikuntasalia, voidaan käyttää silloin, kun koulu ei niitä tarvitse. On tärkeää, että lapsilla on mahdollisuus sekä levähtämiseen ja rauhoittumiseen että ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen. Jokaisessa toimipaikassa tulee olla voimassaoleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.

4.6 Ryhmäkoko ja ohjaajat

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmäkoko tulee olla sellainen, että toiminnalle asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa. Suosituksena on, että yhtä ohjaajaa kohden ei olisi yli 15 lasta samanaikaisesti. Ryhmäkokoon ja ohjaajien määrään vaikuttavia tekijöitä ovat lasten kehitykseen tai terveyteen liittyvät tarpeet sekä käytettävissä olevien tilojen koko ja toimivuus.

Perusopetuslaissa (628/1998, muutos 1136/2003) todetaan, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Kullakin aamu- ja iltapäivätoiminnan lapsiryhmällä tulee olla vähintään yksi ohjaaja, joka täyttää 9 a §:ssä säädetyt kelpoisuusvaatimukset.

4.7 Ohjaajien koulutus

Täydennyskoulutusta järjestetään vuosittain joko koulutusyhteisöjen tai aamu- ja iltapäivätoiminnan verkoston järjestämänä. Toimintakauden aikana voidaan pitää 1-2 täydennyskoulutuspäivää, jolloin aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa ei järjestetä ohjaajien osallistuessa koulutukseen. Näistä päivistä tiedotetaan huoltajille vähintään kaksi viikkoa aikaisemmin.

4.8 Toiminnasta perittävät maksut

Toimintamaksu sisältää toiminnan ohjauksen, aamu- ja/tai välipalan, materiaalit, sekä vaakuksen.

Hakemuksen mukainen toimintamaksu vahvistetaan paikan myöntämisen yhteydessä. Kiinteä kuukausimaksu on voimassa koko toimintavuoden ajan, tai siihen saakka, kun paikka

irtisanotaan. Huoltajien on irtisanottava aamu- ja iltapäivätoimintapaikka kirjallisesti ja se astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta. Kuukausimaksuun voi tehdä muutoksen, mikäli muutos on voimassa vähintään kaksi kalenterikuukautta. Muutos on tehtävä etukäteen, viimeistään edellisen kalenterikuukauden aikana.

Ilmajoen kunnan perusopetuksen aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan asiakasmaksut lasta kohden ovat 1.8.2016 alkaen seuraavat:

Toimintaan osallistuminen – asiakasmaksu €/kk

* 1-10 päivää kalenterikuukaudessa - asiakasmaksu on 71 €/kk.

* Yli 10 päivää kalenterikuukaudessa - asiakasmaksu on 138 €/kk.

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa aamu- ja/tai iltapäivätoiminnasta yli 10 päivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä ollenkaan. Jos lapsi ei muusta syytä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, paikan varausmaksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Toiminnan aloitus- ja päättymiskuukausi laskutetaan kiinteän kuukausimaksun (joko 1-10 tai yli 10 päivää) sopimuksen mukaan. Esim. jos lapsi aloittaa aamu- ja/tai iltapäivätoiminnassa 25.8., tulee maksuksi 71 €, koska on alle 10 toimintapäivää. Mikäli lapsi lopettaa toiminnan kuukauden alussa esim. 3.3. peritään tällöinkin maksu voimassa olevan sopimuksen mukaisesti.

Maksu ei saa muodostua esteeksi esim. vähävaraisissa perheissä, joissa tarve lapsen aamu- ja/tai iltapäivätoimintapaikalle kuitenkin on olemassa. Näissä tapauksissa tehdään yhteistyötä sosiaalitoimen kanssa.

4.9 Vakuutukset

Ilmajoen kunta on vakuuttanut kaikki aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevat lapset tapaturman varalta. Aamu- ja/tai iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Vakuutus kattaa myös välittömät matkat aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan ja kodin välillä.

5 TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA

Aamu- ja/tai iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Tukea tarvitsevan lapsen aamu- ja/tai iltapäivätoiminnassa noudatetaan toiminnan yleisiä tavoitteita ja sisältöjä.

Aamu- ja/tai iltapäivätoiminnassa lapsen sairauenhoidossa tarvittava tuki perustuu samaan sopimukseen, joka oppilaalle tehdään koulussa yhteistyössä vanhempien ja terveydenhoidon edustajan kanssa. Aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan ohjaaja(t) osallistuvat yhteistyöhön tukea suunniteltaessa, ks. liite 1. Sopimus oppilaan sairauden vuoksi tarvitsemasta tuesta.

Tehostetun-, erityisen tuen, tai EHON piirissä olevilla oppilailta voi kunnan päätösten mukaisesti olla oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen. Sekä näiden että muiden kuljetukseen oikeutettujen oppilaiden osalta pyritään myös aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa järjestettäessä siihen, että ko. oppilailta on mahdollisuus käyttää koulukuljetusetuutta.

6 ARVIOINTI

Opetushallitus toteuttaa valtakunnallisen aamu- ja iltapäivätoiminnan seurantakyselyn vuosittain. Arviointikyselyissä selvitetään ovatko aamu- ja/tai iltapäivätoiminnassa mukana olevat tahot tyytyväisiä toimintaan sekä toteutuvatko toiminnalle asetetut tavoitteet asiakkaiden näkökulmasta. Valtakunnalliset ja kuntakohtaiset tulokset saadaan Opetushallitukselta ja ne toimitetaan tiedoksi lautakuntaan vuosittain. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee suorittaa myös säännöllistä itse arviointia koko toimintavuoden ajan.

8 LAINSÄÄDÄNTÖ

- Perusopetuslaki (628/1998, 1136/2003, 1081/2006, 642/2009, 642/2010)
- Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva lainsäädäntö (lait 1136/2003, 1137/2003)
- Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa säädetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta (115/2004).
- Opetushallituksen antamat toiminnan uudistetut perusteet 1.8.2011.
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (1138/2003)
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (635/1998) 5§ 3a (1137/2003)
- Kuntalaki (365/1995)
- HE 78/2015 vp Hallituksen esitys laiksi perusopetuslain 48f §:n muuttamisesta (Laki on tarkoitettu tulemaan voimaan elokuun alusta 2016.)

Perusopetuksen aamu- ja/tai iltapäivätoiminta.

LIITE 1.

Sopimus oppilaan sairauden vuoksi tarvitsemasta tuesta

koulupäivän aikana koulun ulkopuolisen opetuksen aikana _____ (pvm)

Oppilaan nimi: _____ Syntymäaika: _____

Huoltajan nimi: _____ Puh. _____

Huoltajan nimi: _____ Puh. _____

Koulu: _____

Puh. _____

Rehtori/Koulunjohtaja: _____

Puh. _____

Terveystenhoitaja: _____

Puh. _____

Luokanopettaja/luokanvalvoja: _____

Puh. _____

Koulunkäyntiohjaaja: _____

Puh. _____

Lääkäri: _____

Puh. _____

Sairaanhoitaja: _____

Puh. _____

Perehdyttäjä : _____

Puh. _____

Oppilaan sairauden aiheuttamista toimenpiteistä koulussa vastaava henkilö ja hänen varahenkilönsä:

_____ Puh. _____

_____ Puh. _____

Suunnitelma heidän tehtävään perehdyttämisestä:

Lyhyt kuvaus oppilaan sairaudesta:

Toimenpiteet, joita oppilaan sairaus vaatii tehtävän koulupäivän aikana (esim. lääkkeen säilytys ja antaminen, verensokerin mittaus) ja ohjeet niiden toteuttamiseen (kuka, mitä, missä on välineet jne.)

Allekirjoitukset:

_____ Huoltaja

_____ Huoltaja

_____ Oppilas

_____ Rehtori / Koulunjohtaja

_____ Koulun edustaja

_____ Koulun edustaja

_____ Erikoissairanhoidon edustaja

Sopimus päivitetään vuosittain ja tarpeen mukaan myös useammin!