



TARJOUSPYYNTÖ LV-TEKNISISTÄ TÖISTÄ

1. Tarjouspyynnön kohde ja hankintamenettely

Tällä tarjouspyynnöllä ja avoimella hankintamenettelyllä Ilmajoen kunta pyytää kokonaishintaista urakkatarjoustanne Ahonkylän koulun A-rakennuksen LV-teknisistä töistä

Hanke toteutetaan jaettuna urakkana ja rakennusurakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana.

Hankkeesta on ilmoitettu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (www.hankintailmoitukset.fi).

2. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tämän tarjouspyynnön mukaisia liiteasiakirjoja ovat urakkaohjelma 9.2.2017, urakkarajaliite 31.1.2017, turvallisuusasiakirja 27.1.2017, siivous- ja pölynhallintaohje 9.2.2017, asbestikartoitusraportti 1.2.2017 sekä suunnittelijoiden laatimien piirustusluetteloiden (31.1.2017) ja niistä ilmenevien jakelulistojen mukaiset suunnitelmat seuraavasti:

1. LVIA-suunnitelmat Insinööritoimisto Sartekno Oy

2. Arkkitehtisuunnitelmat Motiivi Oy

3. Rakennesuunnitelmat Ramboll Finland Oy

4. Sähkösuunnitelmat Aveplan Oy

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelman kohdassa 16 mainittuihin asiakirjoihin.

Tarjouskilpailu toteutetaan Buildercom Oy:n ylläpitämää projektipankkia käyttäen ja tarjouskilpailuun halukas osallistuja saa tarjouspyyntöaineiston käyttöönsä sähköpostitse toimitettavien käyttäjätunnusten ja linkin avulla.

Lähetä pyyntö laskenta-aineistosta, pyynnöstä tulee käydä ilmi yhteystietosi sekä sähköpostiosoitteesi osoitteella: vile.makela@ilmajoki.fi

3. Hankinnan keskeiset määraajat

Tarjousmenettely käynnistyy, tarjouspyyntö	21.2.2017
Tarjoukset jätettävä klo 15.00 mennessä	13.3.2017
Hankintapäätös tehdään	tavoite: 20.3.2017 mennessä
Urakkasopimus allekirjoitetaan	tavoite: 21.4.2017 mennessä

4. Tarjouspyyntöä koskevat lisätiedot ja kohteen esittely

Lisätietoja ja kohteen esittely: Ville Mäkelä, 044 – 4191 302 ja Paavo Perälä, 044 – 4191 300. Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavat lisätiedot on esitettävä kirjallisesti osoitteella: paavo.perala@ilmajoki.fi

Tarjouspyyntöä koskevat tarkennukset julkaistaan kunnan internet-sivuilla osoitteessa www.ilmajoki.fi/tarjouspyynnöt ja projektipankissa (Buildercom). Vain tilaajan julkaisemat tarjouspyynnön täydennykset ovat tilaajaa sitovia.

5. Tarjouksen antaminen ja tarjouksen voimassaolo

Tarjous tulee tehdä tarjouspyynnön liitteenä olevalle lomakkeelle tai tarjoajan omalle tarjouslomakkeelle ja sen tulee sisällöltään olla em. tarjouslomakkeen mukainen. Tarjoaja ei saa esittää tarjouksessaan omia ehtojaan.

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes hankinnasta on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 30 päivää tarjouksen jättämisestä lukien.

6. Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuuden arviointi

Tilaajavastuulain 1233/2006 5§ mukaiset tilaajan selvitysvelvollisuuden piiriin kuuluvat todistukset ja selvitykset tulee toimittaa tarjouksen liitteenä:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote;
- 3) todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva verottajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty; sekä
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- 7) todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta

Vaihtoehtoisesti em. liitteiden toimittamiselle hyväksytään myös tilaajavastuu.fi mukainen ”ok” merkinnällä varustettu raportti liitteineen tai vastaava rala-pätevyysraportti.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajan asettamat urakan suorittamiseen liittyvät ammatilliset ja taloudelliset kelpoisuusvaatimukset ja esittää kelpoisuusvaatimuksia koskevat selvitykset tarjouksen liitteinä:

- 1) Kohteeseen nimetyillä avainhenkilöillä (työmaapäällikkö tai työmaan vastaava työnjohtaja) on vähintään rakennusmestarin koulutus ja työkokemusta peruskorjauskohteista vähintään 3 vuotta.
- 2) Yrityksen liikevaihto on ollut kolmen viimeisen vuoden aikana keskimäärin vähintään 0,2 miljoonaa euroa/tilikausi

Tarjousvertailuun hyväksytään em. velvoitteet ja vaatimukset täyttävien tarjoajien jättämät tarjoukset. Tilaaja hylkää puutteellisesti laaditut tarjoukset.

7. Toimitus- ja sopimusehdot sekä toimitusaika

Sopimusehtoina käytetään YSE 1998.
Urakka-aika on 5.6.2017 – 31.10.2017.

8. Tarjousasiakirjojen julkisuus ja luottamuksellisuus

Tarjoajan tulee ilmoittaa mahdolliset liike- ja ammattisalaisuudet perusteluineen erillisellä liitteellä ja hankintayksikkö arvioi perustelun hyväksyttävyyden.

9. Tarjoushinnat (alv 0 %)

Urakkaan sovelletaan arvonlisäverolain 8§ mukaista käänteistä arvonlisäveroa ja tarjoushinnat ilmoitetaan siten alv 0 % mukaisesti.

Tarjoushinnat ilmoitetaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti suoritetusta työstä ja tarjouslomakkeen mukaisesti.

10. Urakoitsijan valinta- ja tarjousten vertailuperusteet

Tarjouksista hyväksytään rakennuttajalle hinnaltaan halvin tarjous.

11. Hankinnasta tehtävä sopimus

Valitun urakoitsijan ja tilaajan välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

12. Maksuehto ja laskutus

Laskutus tapahtuu dokumentoitujen työsuoritteiden ja sopimuksen mukaisen maksuerätaulukon perusteella.

Maksuehto on 14 pv netto, kun laskutettava työsuoritus on hyväksytty.

13. Hankintapäätös ja hankintapäätöksestä tiedottaminen

Kunnan hankintapäätöksestä tiedotetaan vain sähköpostitse tarjouksen tekijän ilmoittamaan sähköpostiin.

14. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen toimitetaan 13.3.2017 klo 15.00 mennessä sähköpostitse osoitteella: kirjaamo@ilmajoki.fi tai kirjepostilla osoitteeseen Ilmajoen kunta, PL 20 60801 Ilmajoki:

Tarjoussähköpostin otsikkokenttään tai tarjouskuoreen merkitään teksti: **”Ahonkylän koulun peruskorjaus LV”**.

Ilmajoella 21.2.2017

Paavo Perälä
Tekninen johtaja