

## ILMAJOKI-HALLI

## VARAUSSOPIMUS

<b>VARAAJA</b>		
<b>YHTEYSHENKILÖ</b>		<b>PUH.</b>
<b>LASKUTUSOSOITE</b>		
<b>VARAUSAIKA</b> (pvm ja klo)*		
<b>KÄYTTÖTARKOITUS</b>		

\*Laskutettavaan aikaan sisältyy myös tilaisuuden rakentaminen ja purkaminen

**MYYNTIOIKEUDET\***     ei myyntiä     kahvi     B-oikeudet     A-oikeudet

Myyntipaikaksi osoitetaan:

\*Tilaisuuden varaaja hankkii itse tarvittavat viranomaisluvut

<b>TILAT</b>	LIIKUNTASALI	<input type="checkbox"/> 3/3	<input type="checkbox"/> 2/3	<input type="checkbox"/> 1/3
	PIENLIIKUNTATILA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PAINISALI	
	KOKOUSHUONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> KUNTOSALI	
	JUOKSUSUORA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PUKUHUONEET (1-8) _____ kpl	

**LATTIAN SUOJAUS**     tarvitaan     ei tarvita

LIIKUNTASALI	<input type="checkbox"/> 3/3	<input type="checkbox"/> 2/3	<input type="checkbox"/> 1/3
PIENLIIKUNTATILA	<input type="checkbox"/>		

SUOJAMATTOJEN ASENTAMINEN  
JA POISOTTAMINEN     varaaja     kunta

**KATSOMOT** YLÄ (317 hlö)      
ALA (431 hlö)      
PERMANTO, IRTOTUOLIT     (enintään 332 paikkaa)

**KALUSTEET** ESIINTYMISLAVA      
KUOROKOROKKE      
PUHUIJAN PÖYTÄ      
PUHEMIKROFONIT      
MUUTA   

Isot kalustesiirot (esiintymislava, permannon tuolit, lattian suojamatot, jne.) suoritetaan normaalisti varaajan toimesta, hallin henkilökunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

**HINNAT** TILOJEN VUOKRAT    €  
LATTIAN SUOJAUS    €

**ALLEKIRJOITUS** Päätöspäivämäärä / 20  
Hakija / 20    Vapaa-aikatoimen johtaja    Matti Antila

Liitteet

Varataan oikeus hinnannuutoksiin