

Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§.

Laatimispäivä: 2.8.2011

Rekisterinpitäjä

Ilmajoen Kunta
PL 23 (käyntiosoite: Ilkantie 18)
60801 Ilmajoki
puh: (06) 419 1111
kirjaamo@ilmajoki.fi

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Tytti Luoto, sosiaalihoitaja
Sosiaalitoimisto
PL 23
60801 Ilmajoki
puh: (06) 4191 250, 044 4191 250
tytti.luoto@ilmajoki.fi

Rekisterin nimi

Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Etsivässä nuorisotyössä pyritään tavoittamaan tuen tarpeessa olevat nuori ja ohjaamaan hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, jolla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille (nuorisolain 7 b §-7d §, henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 4 ja 5 kohta).

Rekisterin tietosisältö

- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite ja muut mahdolliset yhteystiedot, tarvittaessa henkilötunnus)
- alle 18- vuotiaan nuoren huoltajan yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja
- etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuoren tilanteesta ja tuen tarpeesta
- nuoren tilanteen mukaiset, päätetyt jatkotoimenpiteet
- mitä tietoja, ja kenelle, nuoresta on annettu

Säännönmukaiset tietolähteet

- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot viranomaisilta (nuorisolain 7c §)
- pääosin nuori itse antaa tarpeelliset tietonsa etsivälle nuorisotyölle

- joskus nuoren itsensä antamalla suostumuksella voidaan hankkia etsivässä nuorisotyössä tarpeellisia tietoja muualta (nuorisolain 7 c § 1 momentti, henkilötietolain 3 § 7 kohta ja 12 §:n 1 momentin 1 kohta)
- alle 18-vuotiaan tiedot huoltajalta

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tapauskohtaisesti tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa nuoren, ja jos nuori on alle 18-vuotias, hänen huoltajansa suostumuksella sille palvelun tarjoajalle, jolle nuori ohjataan (nuorisolain 7 d § 2 momentti).

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta

Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto:

Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

Tietojen salassapidosta säädetään nuorisolain 7 d §:n 3 momentissa sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24§:ssa.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Tietojärjestelmät suojataan salasanoin ja työtehtävien perusteella annettavin käyttäjätunnuksin ulkopuolisilta. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot eräin laissa mainituin poikkeuksin (henkilötietolain 26§ - 28 §). Kts. tietosuojavaltuutetun opas Henkilörekisteriin tallennettujen tietojen tarkastamisesta <http://www.tietosuoja.fi/27212.htm>.

Tarkistuspyyntö tulee osoittaa tässä asiakirjassa mainitulle yhteyshenkilölle henkilökohtaisesti, puhelimitse tai kirjallisesti sähköpostilla.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröity voi vaatia henkilörekisteritiedon korjaamista (henkilötietolaki 29 §). Kts. tietosuojavaltuutetun toimiston opas Henkilörekisteriin tallennettujen tiedon korjaamisesta <http://www.tietosuoja.fi/27212.htm>.

Korjauspyyntö tulee osoittaa tässä asiakirjassa mainitulle yhteyshenkilölle henkilökohtaisesti, puhelimitse tai kirjallisesti sähköpostilla.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.