



Ilmajoen kunta

TARJOUSPYYNTÖ

Dnro YHT

## Ilmajoen omatoimikirjasto

Ilmajoen kunta (myöh. tilaaja) pyytää tavarantoimittajilta (myöh. toimittaja) tarjouksia Ilmajoen omatoimikirjastoratkaisusta tarjouspyyntöasiakirjoissa määritetyillä teknisillä ominaisuuksilla.

Kyseessä on hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava tavarahankinta.

Tarjouspyyntö on julkaistu 20.6.2017 tilaajan www-sivuilla osoitteessa [www.ilmajoki.fi/Tarjouspyynnot](http://www.ilmajoki.fi/Tarjouspyynnot)

Hankinnan ennakoitu arvo on 40.000 euroa.

1 Hankinnan kohde

Tilaaaja on hankkimassa omatoimikirjastoratkaisua Ilmajoen kirjastoon.

Tarjouksia pyydetään tarvittavista laitteista, ohjelmistoista, tarvikkeista ja asennuksista ja niihin liittyvästä käyttötuesta sekä huolto- ja ylläpitosopimuksista.

Kiinteistön sähkö – ja atktyöt, ovilukitukset ja kameravalvontajärjestelmä eivät sisälly tarjouspyyntöön.

Tarjouspyyntöön kuuluvat seuraavat osiot:

1. Kulunvalvontajärjestelmä/yksikkö/-lukija
2. Kulunvalvontajärjestelmä: kulunvalvonnan ohjausyksikkö/-tietokone
3. Kulunvalvontajärjestelmä: kulunvalvonnan ylläpito-ohjelmisto
4. RFID lainaus- ja palautusautomaatit kuittikirjoittimilla varustettuna
5. RFID –hälytinportit 2 elementtiä/portti uloskulkuväylään
6. RFID lukijat
7. RFID tunnisteet kirjastoaineistolle
8. Liittymä tilaajan käytössä olevaan Aurora-järjestelmään sekä kirjaston tulevaisuudessa hankkimiin järjestelmiin
9. Sisäänkirjautumiskamera sisääntulon valvontaan
10. Kuulutusjärjestelmä / ääniohjausyksiköt
11. Kuulutusjärjestelmään/ääniohjausyksikköön liitettävät kaiuttimet
12. Asennus
13. Koulutus



14. Huolto- ja ylläpitosopimus
15. Laitteistojen ja ohjelmistojen suomenkieliset käyttöohjeet

2 Toimitusaika ja -ehto Laitteistot ja ohjelmistot tulee toimittaa tilaajalle Ilmajoen kirjastoon paikoilleen toimintakuntoon asennettuna, säädettynä ja testattuna 15.11.2017 mennessä.

### 3 Tavaralle asetetut ehdottomat vaatimukset

Tavaran tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Toimittaja liittyy tarjoukseen tarjouspyynnössä pyydetty liitteet ja sitoutuu siihen, että niissä luvatut tuotteet toteutuvat.

Hankittavan tavaran ominaisuuksien on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset:

1. Kulunvalvontajärjestelmä/yksikkö/-lukija 1 kpl

-tulee sisältää vähintään näytön, näppäimistön ja viivakoodinlukijan sekä RFID-lukijan  
-asiakkaiden tunnistus perustuu kirjastokorttiin ja tunnuslukuun  
-kulunvalvontayksikön/suojakotelon tulee olla sään ja ilkvallan kestävä

2. Kulunvalvontajärjestelmä: kulunvalvonnan ohjausyksikkö/-tietokone 1 kpl

-ovien ja valojen ohjaus sekä koneiden/laitteiden sammutusmahdollisuus  
-sisäinen ja ulkoinen hälytysjärjestelmä  
-liittymä kirjaston käytössä olevaan kulunvalvontajärjestelmään ohjaavalla karkitiedolla, jolla saadaan sähkölukko auki ja mahdollinen hälytysjärjestelmä kyteettyä pois päältä

3. Kulunvalvontajärjestelmä: kulunvalvonnan ylläpito-ohjelmisto 1 kpl

-ohjelmisto tulee olla selainpohjainen  
-järjestelmä sisältää ulko-ovien käyttöoikeuksien hallintajärjestelmän perustuen viivakoodikorttiin (kirjastokortti, ajokortti tms.) joka sisältää yksilöivän tunnuksen, joka on tallennettu asiakastunnisteeksi kirjastojärjestelmään. Ulkoyksiköllä käyttäjä pystyy tunnistautumaan ja järjestelmä tarkistaa kirjastojärjestelmästä onko käyttäjällä käyttöoikeutta tilaan

4. RFID lainaus- ja palautusautomaatit kuittikirjoittimilla varustettuna 2 kpl

-kuittikirjoittimien (2 kpl) tulee sisältyä kokoonpanoon  
-automaatilla tulee olla mahdollisuus lukea myös viivakoodeja  
-SIP2 yhteensopiva  
-ISO 15693-3 tai 18000-3 standardin mukaiset tunnistheet



5. RFID –hälytinportti, 2 elementtiä/portti uloskulkuväylään 1 kpl  
-kävijälaskurin tulee sisältyä porttiin
6. RFID lukijat 4 kpl  
-RFID –lukijat virkailijapisteisiin (lainaus, palautus) ja luettelointiin/aineiston käsittelyyn sisältäen tarvittavat ohjelmistot konvertointiin sekä lainaus- ja aineistonhallintaan  
-pinoluentaominaisuus
7. RFID tunnisteet kirjastoaineistolle 30.000 kpl  
-uutuushankintoihin ja av-aineistoihin kirjantarroja  
-hinnat tulee ilmoittaa sekä kappaleittain että rullittain  
-tarrojen tulee sisältää sekä RFID-tunniste että viivakoodi
8. Liittymä tilaajan käytössä olevaan Aurora-järjestelmään sekä kirjaston 1 kpl  
tulevaisuudessa hankkimiin järjestelmiin
9. Sisäänkirjautumiskamera ohjelmistoihin 1 kpl  
-sisääntulokamera joka ottaa still-kuvat sisääntulijoista  
-kuvien tallennusmahdollisuus (NAS-verkkolevy)  
-valvonta – ja etäkäyttömahdollisuus
10. Kuulutusjärjestelmä / ääniohjausyksiköt 1 kpl  
-kuulutusjärjestelmä jolla voidaan ajaa ajastettavat ja lisäkuulutukset
11. Kuulutusjärjestelmään/ääniohjausyksikköön 3 kpl  
liitettävät kaiuttimet
12. Asennus  
-kaikkien yllämainittujen laitteiden ja ohjelmistojen asennus ja käyttöönottokoulutus
13. Koulutus  
-asennettavien laitteiden ja ohjelmistojen käyttökoulutus
14. Huolto- ja ylläpitosopimus  
-huoltosopimus omatoimikirjaston laitteille ja ohjelmistoille  
-ylläpitosopimus omatoimikirjaston järjestelmille toimitettuna tarjoajan ylläpitopalveluna  
-omatoimikirjaston ylläpito-, huolto- ja/tai palvelumaksut vuodessa (€/kk)  
-huoltosopimus sisältää kohtien 1-6, 9 ja 10 laitteet  
-sisääntulovideovalvonnan tallennin asennetaan tilaajan osoittamaan paikkaan
15. Laitteistojen ja ohjelmistojen suomenkieliset käyttöohjeet



- 4 Hankintamenettely Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava tavarahankinta. Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinnasta on julkaistu tarjouspyyntö 20.6.2017 Internetissä Ilmajoen kunnan kotisivuilla.
- Asiakirjajulkisuuden osalta noudatetaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia 621/1999. Tarjoajaa pyydetään merkitsemään tarjoukseensa "ei julkinen" -merkinnällä liike- ja ammattisalaisuuksiksi katsomansa kohdat.
- 5 Vaihtoehtoinen tarjous Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.
- Mikäli toimittaja tarjoaa useampia malleja, tällöin kustakin tulee laatia oma tarjous.
- 6 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset
- Toimittaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.
- Toimittajalla on oltava Y-tunnus.
- Tarjoajan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä toimitettava ennen sopimuksen allekirjoittamista mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi myöhemmin vaadittavat selvitykset. Liitteitä ei tarvitse toimittaa tarjouksen mukana.*
- Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä jättöajasta lukien. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina.*
- 6.1. Vaatimus 1 Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.
- Valitun toimittajan on ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava seuraavat selvitykset
- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
  - Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- 6.2 Vaatimus 2 Tarjoaja on merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin,



yhdistysrekisteriin, säätiörekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Valitun toimittajan on ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava seuraavat selvitykset, mikäli lainsäädäntö edellyttää toimittajalta rekisteröitymistä seuraaviin rekistereihin:

- kaupparekisteriote
- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin.

## 7 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous tulee antaa oheisella tarjouslomakkeella, liite 1.

Tarjotun tavarän ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjouksessa on erikseen ilmoitettava tiedot tarjotusta tavarasta keskeisimpine ominaisuuksineen ja tiedot tarjotusta tavarasta ominaisuuksineen.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten tavarahankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 TAVARAT, mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.10.2017 asti.

Tarjous hylätään, jos tarjousasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

## 8 Tarjoushinta

Tarjoushinta tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana koko omakirjastoratkaisun nettohintana sekä eriteltynä kohtien 1-15 mukaan.

Tarjoushinnan tulee sisältää tavarän toimituksen tilaajan tiloihin Ilmajoella sisältäen pakkauksen purkamisen, paikoilleen toimintakuntoon kokoamisen, asentamisen ja säätämisen ja testaamisen sekä pakkausmateriaalin poiskuljetuksen



9 Laskutus ja maksuehto Maksuaika on 21 vrk toimituksesta ja laskun saapumisesta. Jos suoritus ei tapahdu määräaikana, sille maksetaan korkolain 4 § 1 momentin mukainen viivästyskorko.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä. Laskun maksamisen edellytyksenä on, että hankinnan kohteena olevat laitteet ja ohjelmistot vaadituin ominaisuuksin on toimitettu ja tilaajan toimesta hyväksytysti tarkastettu

## 10 Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuus ja tarjousten vertailu

10.1 Tarjousten käsittely Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Arvioinnista vastaa tilaajan arviointiryhmä.

Hankintapäätöksen tekee Ilmajoen kunnan kirjasto- ja kulttuurijohtaja.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten laadun, yhteensopivuuden ja hinnan vertailu

### 10.2 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää toimittajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset toimittajat, joita koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois toimittajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

### 10.3 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tavaroilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

### 10.4 Tarjousten vertailu ja valinta

Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella. Laadun ja yhteensopivuuden painotus on 60 prosenttia ja hinnan 40 prosenttia.

Tilaaaja pidättää itselleen oikeuden hankkia ainoastaan käytettävissä olevien määrärahojen sallima määrä



## 11 Päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille.

Tarjoajan tulee tarjouslomakkeella (liite 1) ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

## 12 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisten tavarahankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 TAVARAT
5. Tarjous liitteineen.

## 13 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liike- tai ammattisalaisuus

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

## 14 Sopimus

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen.

Valitun toimittajan ja tilaajan välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen purkamisen osalta noudatetaan julkisten tavarahankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 TAVARAT.

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena toimivaltaiseen tuomioistuimeen Vaasan kärjäoikeuteen.



## 15 Hankintaan liittyvät kysymykset ja lisätiedot

Hankintaa koskevat kysymykset tulee esittää kirjastonjohtaja Esa Paulamäelle puhelimitse p. 044 4191 356 tai sähköpostitse os. [esa.paulamaki@ilmajoki.fi](mailto:esa.paulamaki@ilmajoki.fi).  
10.8.2017 klo 12 mennessä

## 16 Tarjouksen jättäminen

Sitova tarjous liitteineen tulee toimittaa suljettuna lähetyksenä viimeistään 15.8.2017 klo 12.00 osoitteeseen:

Ilmajoen kunta  
Kirjasto- ja kulttuurijohtaja  
Museopolku 1  
60800 Ilmajoki

Kuoreen merkintä "Tarjous: Ilmajoen omatoimikirjasto

Vaihtoehtoisesti tarjouksen voi toimittaa sähköpostitse osoitteeseen [esa.paulamaki@ilmajoki.fi](mailto:esa.paulamaki@ilmajoki.fi) 15.8.2017 klo 12.00 mennessä.

Sähköpostiviestin otsikkokenttään merkintä "Tarjous: Ilmajoen omatoimikirjasto".

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa.

Postin kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjous tulee toimittajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tilaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Ilmajoki 20.6.2017

Esa Paulamäki  
Kirjasto- ja kulttuurijohtaja

## Liitteet

LIITE 1 - Tarjouslomake