

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI SÄÄNTÖKIRJA



Kunnanhallitus on päättänyt 16.2.2015 sääntökirjan käyttöönotosta perhepäivähoidon osalta 1.3.2015 alkaen.

Sääntökirjan päivitys: Sivistyslautakunta 27.9.2016

Kunnanhallitus 3.10.2016

Sisällys

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	4
1 PALVELUSETELI	4
2 SÄÄNTÖKIRJA.....	4
3 MÄÄRITELMÄT.....	5
4 TUOTTAJILLE ASETETTAVAT KRITTEERIT.....	5
5 ASIAKKAAN ASEMA.....	7
5.1 Päivähoitomuodon valinta	7
5.2 Palvelusetelin hakeminen.....	8
5.3 Päätös palvelusetelistä	8
5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen	9
5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen päivähoidosta	9
5.6 Päivähoito yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa	9
5.7 Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen päiväkotiin/perhepäivähoitoon.....	9
5.8 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen	10
5.9 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet	10
6 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU.....	11
6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus	11
6.2 Palvelusetelin arvo	11
6.2.1 Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo	12
6.2.2 Perhepäivähoidon palvelusetelin arvo	12
6.2.3 Esiopetukseen liittyvän päivähoiton palvelusetelin arvon määräytyminen.....	12
6.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	13
6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	13
6.5 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	14
6.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	14

6.7 Asiakkaan omavastuuosuus.....	15
6.8 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu.....	15
6.9 Säännöllisesti vähemmän hoitopäiviä käyttävien omavastuu	15
6.10 Kesäaika ja varahoito.....	16
6.11 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	16
7 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET	16
7.1 Yleiset vaatimukset.....	16
7.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (varhaiskasvatustoiminnasta).....	17
7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi.....	17
7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen	20
7.2 Muut yleiset vaatimukset	20
8 ILMAJOEN KUNNAN VELVOITTEET	21
8.1 Kunnan velvoitteet	21
8.2 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	22
9 ILMAJOEN KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ.....	22
10 VEROTUS.....	23
10.1 Tuloverotus.....	23
10.2 Arvonlisäverotus.....	23
11 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	23
12 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA.....	24
13 SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT	24
14 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	24
15 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA.....	24
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA	25
16 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT	25
17 PÄIVÄKOTIHENKILÖSTÖN JA PERHEPÄIVÄHOITAJIEN PÄTEVYYSVAATIMUKSET SEKÄ HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ.....	26
17.1 Henkilöstö.....	26
17.2 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos	26
18 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS ILMAJOEN KUNNALTA.....	27
19 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET	27
20 PALVELUPALAUTE.....	28
21 LAADUN SEURANTA.....	28
22 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	28
22.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet	28

22.2 Ilmajoen kunnan vastuulla olevat virhetilanteet.....	28
23 KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUNTUOTTAJALLE.....	29
24 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄÄN LIITTYVÄT TOIMINTA-PERIAATTEET	29
25 OMAVALVONTASUUNNITELMA	29
25.1 Määritelmät.....	29
25.2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen.....	30
26 TIETOJÄRJESTELMÄT.....	31
27 ERITYISEN OSAN VOIMASSAOLOAIKA	31

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1 PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voi konkreettisesti maksuvälineenä olla esimerkiksi painettu seteli, sähköinen kortti tai viranomaispäätös. Palveluseteli on käytännössä varhaiskasvatusjohtajan tekemä viranomaispäätös virallisten päätösten ja ohjeiden mukaan.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluita, kuten päivähoitopalveluja (Varhaiskasvatuslaki 36/1973 § 10). Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavista sosiaali- ja terveyspalveluista. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen, joten lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan päivähoitolain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea.

2 SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu Ilmajoen kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelin käytössä. Sääntökirja ei ole sopimus Ilmajoen kunnan ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Ilmajoen kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palvelujen tuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuksella palvelusetelintuottajaksi sekä todentaa asiat suoritetuilla tarkastuskäynneillä. Ilmajoen kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

3 MÄÄRITELMÄT

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **Asiakkaalla** sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
- 2) **Palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä perhepäivähoitajaa ja yksityistä päiväkotia, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 3) **Palveluseteli** on yksi tapa järjestää Ilmajoen kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja.
- 4) **Palvelusetelillä** Ilmajoen kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
- 5) **Tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on enimmäisarvo Ilmajoen kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 6) **Omvastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Ilmajoen kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

4 TUOTTAJILLE ASETETTAVAT KRITERIT

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 36/1973

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

Asetus lasten päivähoidosta 239/1973

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki julkisista hankinnoista 348/2007, 53 – 54 §

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

Sääntökirja 6(21)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 932/2011 4 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 417/2007
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Sosiaalihuoltolaki 710/1982
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Henkilötietolaki 523/1999
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Terveydenhuoltolaki 1326/2010
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)

Kuluttajansuojalaki 38/1978
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Toiminnan laaduntekijöitä ovat:

- palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- henkilöstö ja johtaminen
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuhenkilö
- henkilöstön osaamisen kehittäminen

- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, ryhmän varhaiskasvatussuunnitelma ja yksikön varhaiskasvatussuunnitelma
- varhaiskasvatussuunnitelmatyön toteuttaminen
- toimintayksikön terveydelliset ja muut olosuhteet
- toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet
- siivous- ja ruokahuollon järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- asiakaspalautejärjestelmä
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palveluntuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- hankkeisiin osallistuminen ja niihin resursointi
- äkilliseen palveluntarpeeseen vastaaminen

5 ASIAKKAAN ASEMA

5.1 Päivähoitomuodon valinta

Palveluseteli voidaan myöntää Ilmajoen kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu päivähoitopalveluun Ilmajoen kunnallisessa päivähoidossa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Ilmajoen kunnassa tai lapsella oltava vähintään tilapäinen osoitteenmuutos Ilmajoen kuntaan.

Yleisessä keskustelussa perheen kanssa pyritään selvittämään ja arvioimaan lapsen päivähoiton palvelutarvetta. Pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva päivähoiton vaihtoehto.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Palveluseteli voidaan myöntää päivähoiton järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoitossa, jotka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli rinnastetaan päivähoitolain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi käyttää samanaikaisesti päivähoiton palveluseteliä ja olla kunnallisessa päivähoitossa. Palveluseteli voidaan myöntää vain päivähoito-oikeuden piirissä olevien lasten päivähoitosta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Ilmajoen kunnalla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsema palvelu. Ilmajoen kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Ilmajoen kunnan tulee ohjata hänet Ilmajoen kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin päivähoitolain määräaikaisten puitteissa.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Kun lapsi aloittaa päivähoiton palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen päivähoitoon. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen päivähoitohakemuksen. Tarvittaessa varhaiskasvatuksen viranomaisella on oikeus osoittaa lapselle päivähoitopaikka kunnallisesta päivähoidosta.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

5.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä (4) kuukautta ennen hoidon tarvetta palvelusetelihakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi (2) viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla perheen tulo selvitys lomake ja tarvittavat tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjän tulo selvitys lomake. Mikäli perhe ilmoittaa kirjallisesti suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

5.3 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös päivähoiton järjestämisestä palvelusetelillä tehdään sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin lapsen on aloitettava perusopetuslain mukainen esiopetus tai muu vastaava toiminta. Perusopetuslain 26a §:n mukaan lapsen on osallistuttava esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet täyttävään vastaavaan toimintaan vuotta ennen oppivelvollisuutensa alkamista. Palveluseteliä ei voida käyttää esiopetuksen hankkimiseen (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009). Jos kunta hankkii esiopetusta yksityisestä päiväkodista, tehdään lapsikohtainen maksusitoumus esiopetuksen osalta ja palveluseteli maksetaan päivähoiton osalta.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä oikaisuvaatimuksen siltä osin, kun kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulokinnasta tai soveltamisesta. Oikaisuvaatimus on tehtävä Ilmajoen kunnan sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin tai perhepäivähoitajan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo Ilmajoen kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on Ilmajoen kunnan päivähoitotoimistossa sekä kunnan kotisivuilla.

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen päivähoidosta

Perhe ja palveluntuottaja tekevät kirjallisen palvelusopimuksen lapsen päivähoidosta. Perheen ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kopion palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

5.6 Päivähoito yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa

Palveluseteli astuu voimaan vasta sitten, kun palveluntuottaja toimittaa perheen ja palveluntuottajan välisen palvelusopimuksen lapsen päivähoidosta palvelusetelin päättäjälle ja palvelusetelin arvo on määritelty.

Palveluntuottajan järjestämän päivähoidon tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään sekä perheen kanssa tehtyä palvelusopimusta.

Palvelun järjestämisessä tulee noudattaa henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia ja päivähoidon ryhmäkokoasetusta. Sen lisäksi varhaiskasvatuksen sisällöllisessä toteuttamisessa tulee noudattaa varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Ilmajoen kunnan yleistä varhaiskasvatussuunnitelmaa. Palvelun tarjoajan tulee myös laatia omaan toimintaansa varhaiskasvatussuunnitelma.

Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lapsen läsnä- ja poissaoloista.

5.7 Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen päiväkotiin/perhepäivähoitoon

Jos perhe haluaa vaihtaa päivähoitopaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin tai perhepäivähoitopaikkaan, perhe tekee ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyiseen päivähoitopaikkaan ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Perheelle tehdään uusi päätös palvelusetelin arvosta uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kopion palvelusetelipäätöksen tehneelle viranomaiselle.

5.8 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti tai viimeistään sen vuoden elokuussa, jolloin lapsi aloittaa esiopetuksen. Perheellä ja palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelipäätöksen tehneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä. Irtisanomisajasta sovitaan palveluntuottajan ja huoltajien välisessä palvelusopimuksessa kuitenkin niin, että irtisanomisajaksi voidaan sopia enintään yksi kuukausi.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä päivähoitopaikkaa. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, maksetaan palveluseteliä irtisanomiskuukauden loppuun.

5.9 Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidättäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan kasvatus- ja opetustoimen viranomaisille tai Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastoon Valviraan.

Ilmajoen kunta on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevia reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

6 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Varhaiskasvatuksen (päiväkotihoidon/perhepäivähoidon) palvelusetelin suurin arvo (kattohinta) hyväksytään Ilmajoen kunnan sivistyslautakunnassa.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi Ilmajoen kunnan sivistyslautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivänä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan myös, mikäli varhaiskasvatuslakiin tai asetukseen tulee sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat ryhmäkokoon, lapsen päivähoito-oikeuteen tai henkilöstömitoitukseen. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 13 mukaan (sääntökirjan muuttaminen).

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Ilmajoen kunnalle hinnaston muutoksista vähintään kolme (3) kuukautta ennen palvelujensa hintojen muutoksista. Palveluntuottajan ilmoittama hinta on voimassa koko toimintakauden.

6.2 Palvelusetelin arvo

Ilmajoen yksityisessä päiväkotihoidossa/perhepäivähoidossa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitoajan perusteella. Kunnallisessa päivähoidossa asiakasmaksussa käytettävä sisaralennus huomioidaan palvelusetelin arvossa.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä, pois lukien retkimaksu tms.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden toimintapäivien mukaan.

Ilmajoen kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta. Palvelujen tuottaja perii asiakasmaksun asiakkaalta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, korkeintaan kattoarvoon saakka, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Ilmajoen kunnan päivähoiton asiakasmaksujen kohdalla. Vastuu tulojen muutoksen ilmoittamisesta on asiakkaalla. Muutos ilmoitetaan palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Ilmajoen kunnan kunnallisen päivähoiton asiakasmaksujen kohdalla. Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta päivähoidosta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

Palvelusetelin arvoa ei ole laskettu erityistä tukea tarvitsevan lapsen hoitoon. Erityistä tukea tarvitsevat lapset ohjataan ensisijaisesti kunnalliseen hoitopaikkaan. Jos toimintakauden aikana lapsella huomataan erityisen tuen tarve, neuvotellaan erikseen tukipalveluista ja erityisen tuen huomioimisesta palvelusetelin arvossa.

Ilmajoen kunnan tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo yksityisessä päiväkotitoiminnassa ja yksityisessä perhepäivähoidossa määräytyy Ilmajoen kunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan.

6.2.1 Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo

Palvelusetelin laskennallinen arvo on 800 euroa/kuukausi/yli 3-vuotias lapsi ja arvo on 1 000 euroa/kuukausi alle 3-vuotias lapsi. Hinta on voimassa 1.10.2016 alkaen tarkistuspäivään asti.

Muut päiväkotihoidon arvot määritellään siitä kertoimien avulla seuraavasti:

- osapäivähoito, kerroin 0,6 kyseisen toiminnan kokopäiväsetelistä
- päivähoito 10 päivää kuukaudessa, kerroin 0,60 kyseisen toiminnan kokopäiväsetelistä
- päivähoito 15 päivää kuukaudessa, kerroin 0,80 kyseisen toiminnan kokopäiväsetelistä

6.2.2 Perhepäivähoidon palvelusetelin arvo

Palvelusetelin laskennallinen arvo on 680 euroa/kuukausi. Hinta on voimassa 1.3.2015 alkaen.

6.2.3 Esiopetukseen liittyvän päivähoiton palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja Perusopetuslain 26a §:n mukaan lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystalouden palvelusetelistä ei sovellu perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Ilmajoen kunnan sivistyslautakunnan päätöksen mukaan. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen hoitopaikan hinta muodostuu kokopäivähoidon mukaan.

Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kunta maksaa esiopetuksen ajalta palveluntuottajalle erillisenä esiopetuskorvauksena 60 % palvelusetelin enimmäisarvosta. Pelkkään esiopetukseen osallistuvien lasten vanhemmilta ei saa periä asiakasmaksua. Mikäli esiopetusikäinen lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että siihen liittyvään päivähoitoon, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään 0,40 (1–3 h) - 0,60 (3-5 h) kertoimella. Esiopetuksen osuudesta tehdään lapsikohtainen maksusitoumus.

6.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Asiakkaalle on annettava myös tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevaa tietoa voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee Ilmajoen varhaiskasvatuksen viranomainen.

Asiakkaalle toimitetaan päätös palvelusetelin arvosta. Palveluntuottajalle toimitetaan päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi postitse tai sähköisesti. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton/eron vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Lapsen hoitoajan muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta (esimerkiksi kokopäivähoito/vähäisempi hoitopäivien tarve). Huoltaja ja päivähoitotuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme (3) vuotta. Palveluntuottajan on ilmoitettava yksityisen varhaiskasvatuksen viranomaiselle kolme vuotta täyttävien lasten tiedot kuukausittain. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta.

6.5 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona ja elatusavusta ja pääasiallisesta asumisesta ei ole määräyksiä, otetaan huomioon ko. lapsen sekä erillään asuvan huoltajan tulot. Lisäksi otetaan huomioon erillään asuvan huoltajan kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot. Perhekoossa huomioidaan heidän kanssaan yhteistaloudessa elävät alaikäiset lapset. Kummallekin huoltajalle lähetetään lapsesta oma seteli. Palveluntuottaja sitoutuu huomioimaan tämän omavastuuosuuden suuruudessa ja jakamisessa.

6.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sivistyslautakunnalle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

6.7 Asiakkaan omavastuuosuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä tiettyjen asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveystalouden hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Päivähoitopalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus.

Asiakas maksaa tuottajalle hoitomaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuuosuutta toimeentulotukena.

6.8 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu

Syys- joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi. Mikäli lapsi on esiopetusvuoden yksityisessä päiväkodissa, hän on oikeutettu saamaan palvelusetelin tarvittaessa koulunalkamispäivään saakka.

6.9 Säännöllisesti vähemmän hoitopäiviä käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokopäivähoitoa vähäisempi, voivat vanhemmat ja palveluntuottaja sopia palvelusopimuksessa, että lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa päivähoitosta osan kalenterikuukaudesta, hoitovaruksen ollessa enintään joko 10 päivää tai 15 päivää kuukaudessa. Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Tällöin perheen omavastuuosuus laskee ja palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksusta suhteessa käytettäviin hoitopäiviin. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palveluntarve on 16 hoitopäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa.

Palveluntuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen hoitopäivien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset hoitopäivät ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on palveluntuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokopäivähoitokausimaksun mukaisena.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palvelusetelipäiväkodissa/palveluseteliperhepäivähoitossa kesken kalenterikuukauden, voi lapsi olla hoidossa jäljellä olevista kuukauden toimintapäivistä vain sen osuuden (75 5/15 pv tai 50 %/10 pv), mitä palvelusopimuksessa on sovittu.

6.10 Kesäaika ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla Ilmajoen kunta suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta kun päiväkotiperhepäivähoito on suljettuna, ts. palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta toimintakaudessa. Mikäli palveluntuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee palveluntuottajan huolehtia siitä, että päivähoitoa on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, päivähoito voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee päivähoitoa yksityisen päiväkodin/perhepäivähoidon ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään hoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien/perhepäivähoidon kanssa. Asiakkaalla ei ole oikeutta tällöin kunnalliseen päivähoitopaikkaan. Oikeus palveluseteliin katkeaa silloin, jos lapsi siirtyy kunnan järjestämään päivähoitoon.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokopäivähoitoa, peritään siitä kokopäivähoidon omavastuuosuus.

6.11 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoa asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Irtisanomisen voi tehdä vain painavasta syystä ja irtisanomisessa on noudatettava irtisanomisaikaa, joka sovitaan korkeintaan yhden kuukauden pituiseksi. Tarkasta irtisanomisajasta sovitaan ja irtisanomisperusteet kuvataan yksikkökohtaisessa palvelusopimuksessa.

Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo hoidon lopetuspäivään saakka. Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa asiakkaan palvelusopimus, mikäli asiakkaan hoitomaksu jää maksamatta.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun huoltaja irtisanoa lapsen päivähoitopaikan tai lapsi siirtyy esiopetuksen piiriin.

Jos lapsi ei käytä päivähoitopaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

7 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET

7.1 Yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityinen henkilö tai yhteisö, (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011) joka sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja päivähoitolain (36/1973) ja –asetuksen (239/1973) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut lainkohdat.

Ilmajoen kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

7.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (varhaiskasvatustoiminnasta)

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten päivähoitotoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista varhaiskasvatuksen viranomaiselle (Päivähoitolain 28 §, 2.12.2006/1330).

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta”, www.avi.fi ja toimittaa sen Ilmajoen kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Varhaiskasvatuksen viranomainen päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:

- ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen, virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuus selvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- sijaintikunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- omavalvontasuunnitelma (6 kuukauden kuluttua toiminnan aloittamisesta)

Ilmoituksen saatuaan Ilmajoen kunnan varhaiskasvatuksen viranomainen tarkastaa päivähoitopaikan sekä huolehtii siitä, että päivähoitopaikka ja siellä annettava hoito vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia. Päiväkotien osalta ilmoitukset laitetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Perustamisluvan päiväkotitoiminnan osalta myöntää/ilmoituksen vastaanottaa (toimivaltainen) aluehallintovirasto (AVI) ja luvan saanut palvelujen tuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen antajien Ysteri-rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa.

7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakeutumisen yhteydessä ja todentaa asiakirjat valvontaviranomaiselle.

- Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake palvelusetelituottajaksi.
- Palvelusetelituottajaksi voi hakeutua jatkuvasti.

- Jokaisesta päivähoitoyksiköstä (päiväkoti ja perhepäivähoito), jossa halutaan tuottaa päivähoitoa palvelusetelillä, täytetään oma hakemuslomake.
- Palvelusetelitoiminnan aloituspäivä ei tarvitse olla kaikissa palveluntuottajan päivähoitoyksiköissä sama.
- Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.
- Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat viranomaisten tarkistuskäynneillä.

Edellytykset palvelusetelituottajaksi päiväkotihoidossa/perhepäivähoidossa:

- Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetun lain vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain ja asetuksen vaatimukset.
- Palveluntuottaja (päiväkoti) on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)).
- Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.
- Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palveluntuottajalta.
- Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §). Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa.

Lakia sovelletaan 1 momentissa säädetyin edellytyksin myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuun palveluntuottajaan; (22.7.2011/932).

- Palveluntuottajalla on oikeus teettää henkilöstöllään huume- ja päihdetesti (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 13.8.2004/759, ½ 6-12).
- Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.
- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.
- Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom. 4-kohta).
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyys-vakuutus- ja ryhmähenki-vakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettyä esittämään selvityksen
- Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia).
- Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta.
- Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.

Ilmajoen kunnan asettamat muut vaatimukset:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja Ilmajoen kunnan varhaiskasvatuksen paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja vuosisuunnitelmaa. Yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma tulee laatia päiväkotiin ja perhepäivähoitoon.
- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan lapsiryhmälle ryhmätapaturmavakuutuksen.
- Palveluntuottaja vastaa itsensä ja työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista varhaiskasvatuksen viranomaiselle.
- Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.
- Palveluntuottaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan saatuaan tiedon uusista asiakkaista.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Ilmajoen kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.
- Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan Ilmajoen kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.
- Ilmajoen kunta voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.
- Ilmajoen kunta voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toista syrjivään muotoon.

Vähimmäispalvelutaso

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee olla vähintään samantasoista kuin Ilmajoen kunnan omana palveluna tuottaman palvelun taso. Käytännössä Ilmajoen kunta hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

Palveluntuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 15 ja 17).

Ilmajoen kunta valvoo yksityisten palveluntuottajien päivähoitotoimintaa säännöllisillä viranomaistarkastuksilla vähintään kerran vuodessa.

7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Ilmajoen kunta peruttaa palveluntuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimen hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymiskriteerit eivät enää täyty (kohta 4).

Ilmajoen kunnalla on myös oikeus peruttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta, mikäli:

- a) Hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta.
- b) Palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja. Palveluntuottajalla on kuitenkin mahdollisuus korjata virheensä kuukauden kuluessa huomautuksen saamisesta.
- c) Palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan.
- d) Palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Päiväkotien osalta toiminnan lopettamisesta on ilmoitettava kuusi kuukautta ennen viimeistä toiminta päivää ja perhepäivähoitajien on ilmoitettava toiminnan lopettamisesta vähintään kaksi kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

7.2 Muut yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu kohdassa 7.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Ilmajoen kunnan erikseen asettamat muut vaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- a) Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- b) Palveluntuottajaa suositellaan laatimaan Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Palveluntuottaja sitoutuu toimikaudeksi 1.8. - 31.7. kerrallaan palveluhintoihin. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee ilmoittaa 30.4. mennessä. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palveluntuottajan tai toimintayksikön vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse virka-aikana.
- c) Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- d) Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palveluntuottajan tulee informoida kuntaa ja valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Ilmajoen kuntaa tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

- e) Palveluntuottaja toimittaa Ilmajoen kunnalle päiväkodistaan/perhepäivähoidostaan yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta sekä erikseen jokaisesta lapsesta tehdyn palvelusopimuksen liitteineen.
- f) Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Ilmajoen kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Ilmajoen kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla. Edellä mainitut asiakirjat arkistoidaan kuusi (6) vuotta palvelusopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle palvelusuhteen päätyttyä.
- g) Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.
- h) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- i) Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voivaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös niiden voimassaolo ja maksu kesäajan hoidosta.
- j) Hyväksytyllä palvelujen tuottajalla on osoitettava varhaiskasvatuslain, päivähoitoasetuksen ja sosiaalihuollon kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 ja 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava henkilö, jolla on 7§:n mukainen kelpoisuus (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005) sekä riittävä johtamistaito varhaiskasvatuksen johtotehtäviin.
- k) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

8 ILMAJOEN KUNNAN VELVOITTEET

8.1 Kunnan velvoitteet

Ilmajoen kunnan sivistystoimialan on pidettävä luetteloja hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalta tavalla.

Ilmajoen kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja

arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Ilmajoen kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Ilmajoen kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Ilmajoen kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Ilmajoen kunnan on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Ilmajoen kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Ilmajoen kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

8.2 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Ilmajoen kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla päivähoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

9 ILMAJOEN KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ

Ilmajoen kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Ilmajoen kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Ilmajoen kunnan omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, Ilmajoen kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään mahdollisuuksien mukaan vastaavasti kuin Ilmajoen kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

10 VEROTUS

10.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

10.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hoidosta, lasten päivähoitosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten hoidosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

11 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta. Viimekädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Ilmajoen kunta ei vastaa palvelujen tuottajan saajalle aiheuttamista vahingoista. Palvelujen tuottajan vastuulla on perhepäivähoitotilojen ja päiväkotitilojen turvallisuus ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan tai hänen alihankkijansa aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Ilmajoen kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

12 SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA

Ilmajoen kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Ilmajoen kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Ilmajoen kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli kahdesta (2) kirjallisesta huomautuksesta huolimatta huomautukseen johtanutta asiaa ei ole korjattu. Jos palveluntuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 7.1.3 ja/tai 7.2, voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

13 SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT

Ilmajoen kunnan sivistystoimi ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

14 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Ilmajoen kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin. Sivistyslautakunta päättää sääntökirjan yleisestä osasta ja varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja päättää yleistä osaa selittävästä ja täydentävästä erityisestä osasta.

Ilmajoen kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Ilmajoen kunnan sivistystoimialalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Ilmajoen kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

15 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

16 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT

Palveluseteli voidaan myöntää Ilmajoen kunnassa asuvalle asukkaalle, joka on oikeutettu lakisääteiseen päivähoitopalveluun Ilmajoen kunnan päivähoidossa. Oikeus palveluseteliin päättyy sen vuoden elokuussa, kun lapsi aloittaa esiopetuksen. Palveluseteli voidaan myöntää päivähoiton järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, jotka on hyväksytty palvelusetelituottajiksi.

Palveluseteli voidaan myöntää vain päivähoito-oikeuden piirissä olevin lasten päivähoidosta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Palveluseteli haetaan ennen päivähoiton alkamista. Palveluseteli voidaan myöntää aikaisintaan hakukuukauden alusta alkaen. Palveluseteli myönnetään vähintään kuukaudeksi.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, palveluntarpeen ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien bruttotulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Palveluseteliä koskevan lapsen saama elatusapu/-tuki lasketaan perheen tuloihin mukaan. Huoltajien maksettavaksi jää palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan perimän palvelun hinnan välinen erotus.

Jos vanhemmilla on yhteishuoltajuus, perhe toimittaa Ilmajoen kunnan varhaiskasvatuksen tulosyksikköön molempien vanhempien allekirjoittaman sopimuksen, josta selviää lapsen asuminen vanhempiensa luona. Palveluseteli myönnetään lapsen hoidon tarpeen perusteella jommallekummalle vanhemmalle tai molemmille.

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.

Ilmajoen kunta hyväksyy yksityiset päivähoiton palveluntuottajat. Päiväkotihoidon/perhepäivähoiton maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen palvelusopimuksen, josta palveluntuottaja toimittaa kopion palvelusetelin myöntäneelle viranomaiselle. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä lukien.

17 PÄIVÄKOTIHENKILÖSTÖN JA PERHEPÄIVÄHOITAJIEN PÄTEVYYSVAATIMUKSET SEKÄ HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ

17.1 Henkilöstö

Päiväkodissa henkilöstön on täytettävä vähintään Varhaiskasvatuslain (36/1973) ja – asetuksen (239/1973) määrittämät henkilökunnan määrä ja sosiaalihuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimuksissa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 § 7,8,10,15,16 ja 17) määrittämät henkilökunnan pätevyysvaatimukset. Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 7 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus ja muilla hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla 8 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että päiväkodissa lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja päivähoitoasetuksen mukainen.

Uusilta perhepäivähoitajilta vaaditaan perhepäivähoitajan ammattitutkinto tai muu alalle soveltuva koulutus, kuten esimerkiksi lähihoitajan tai lastenohjaajan koulutus. (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 § 7,8,10,15,16, ja 17). Tällä hetkellä työssä oleville yksityisille hoitajille, joilla ei ole alalle soveltuvaa koulutusta annetaan 2 vuoden siirtymäaika kouluttautua.

Perhepäivähoito tapahtuu hoitajan kotona. Perhepäivähoitajalla voi olla hoidossa neljä (4) alle kouluikäistä lasta omat alle kouluikäiset lapset mukaan luettuna sekä mahdollisesti osapäiväisenä esikoululainen.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta. Palveluntuottaja mahdollistaa henkilökunnan osallistumisen sosiaalihuoltolain 53 § (28.1.2005/50) edellyttämään henkilökunnan täydennyskoulutukseen sekä Ilmajoen kunnan tarjoamaan varhaiskasvatukseen liittyvään koulutukseen.

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista. Mikäli Ilmajoen varhaiskasvatuksen erityisopettaja arvioi, että päiväkodissa tarvitaan esiopetuksen osa-aikaista erityisopetusta, palveluntuottaja huolehtii sen järjestämisestä.

17.2 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos

Kun uusi palveluntuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, palveluntuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005).

Lisäksi palveluntuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

Palveluntuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

18 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS ILMAJOEN KUNNALTA

Palveluntuottaja laskuttaa Ilmajoen kuntaa kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Ilmajoen kunta maksaa laskun 30 päivän kuluessa sen saapumisesta. Suorituksen viivästyessä kunta maksaa sille voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

Ilmajoen kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, hinta lasketaan kalenteripäivien mukaisesti. Hoidon tarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta. Viimeinen hoitopäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä. Hoitopäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna kuukauden toimintapäivillä.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta päivähoidosta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan.

Ilmajoen kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Ilmajoen kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Asiakkaan hoitosijoitus päätetään päivähoidon asiakastietojärjestelmässä.

19 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatusta kuin Ilmajoen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Ilmajoen kunnan paikallisia suunnitelmia.

Palveluntuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Suunnitelman tulee noudattaa Ilmajoen kunnan varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmaa. Yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa palveluntuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa mm. laadulliset ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Suunnitelma tulee toimittaa valvovalle viranomaiselle ja sen tulee olla nähtävillä päiväkotien osalta palveluntuottajan Internet-sivuilla. Jokaiselle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma yhteistyössä huoltajien kanssa.

Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että siihen liittyvään päivähoidon, on palveluntuottajan tarjottava perusopetuslain ja esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen esiopetus, mukaan lukien esioppilaan kasvun ja oppimisen tuki sekä oppilashuolto.

20 PALVELUPALAUTE

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Palveluntuottajan tulee vastata asiakkaan antamaan palautteeseen kahden viikon sisällä.

Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden (2) viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi Ilmajoen kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palveluntuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta kahden (2) viikon määräajassa, voi Ilmajoen kunta saattaa asian kohdassa sääntökirjan yleinen osio 7.1.3 mainittuun käsittelyyn (Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen).

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Ilmajoen kunta pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Ilmajoen kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Ilmajoen varhaiskasvatuksen viranomaisille tai aluehallintovirastoon.

21 LAADUN SEURANTA

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Ilmajoen kunnan toimintaperiaatteita, käytäntöjä ja laadunseurantaa. Ilmajoen kunta voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

22 VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Ilmajoen kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

22.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitoiminta – ja perhepäivähoitotilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

22.2 Ilmajoen kunnan vastuulla olevat virhetilanteet

Ilmajoen kunnalla on vastuu päivähoiton palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

23 KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUNTUOTTAJALLE

Asiakkaan hyväksytyä palvelusetelin varhaiskasvatuspalvelun järjestämisuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsemaalle palvelujen tuottajalle. Palvelujen tuottajalle toimitetaan niin ikään asiakkaan täyttämä päivähoitohakemus yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteet.

Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Ilmajoen kunta muutokset palvelusetelin arvosta palvelun tuottajalle.

24 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄÄN LIITTYVÄT TOIMINTA-PERIAATTEET

Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot. Yksikön vastuuhenkilö ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi Ilmajoen kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Ilmajoen kunnalta.

25 OMAVALVONTASUUNNITELMA

Omaevalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetussa laissa, laki koskee myös lasten päivähoitopalveluja vaikka päivähoito ei ole sosiaalipalveluja.

Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain (710/1982) 17 §:ssä mainittuja sosiaalihuollon palveluja sekä niiden järjestämiseen liittyvää sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa, joita yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Määräys koskee sekä luvantäittä ilmoituksenvaraisia sosiaalipalveluja.

Lain yksityistä sosiaalipalveluista 6 §:n 1 momentin mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omaevalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan tarjoamat sosiaalipalvelut ja palvelukokonaisuudet. Tässä määräyksessä säädetyt veloitteet perustuvat yksittäisistä sosiaalipalveluista annetun lain 6 §:n 2 momenttiin, jonka mukaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) voi antaa määräyksiä omaevalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta.

Palveluntuottajan on toimitettava omaevalvontasuunnitelma Ilmajoen kunnalle.

25.1 Määritelmät

Omaevalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan

itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelujen laadusta annetut suositukset. Omavalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

Toimintayksiköllä tarkoitetaan toiminnallista kokonaisuutta, jossa tuotetaan asiakkaalle yksityisiä varhaiskasvatuspalveluja.

Toiminta-ajatus ilmaisee, miksi toimintayksikkö tai yritys on olemassa, mitä palveluja se tuottaa ja mille asiakas-ryhmille sekä millä resursseilla palveluja tuotetaan.

Palvelutoimintaa ohjaavat arvot perustuvat perustuslain ja kansainvälisten ihmisoikeussopimusten sekä vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen ilmaisemiin periaatteisiin.

Laatupolitiikalla tarkoitetaan ylimmän johdon suhtautumista laatuun ja laadun kehittämiseen.

25.2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Uuden palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Yksikkö- ja/tai toimintakohtainen, ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma tulee pitää julkisesti nähtävillä toimintayksikössä. Suunnitelman tiedot tulee kirjata siten, ettei siitä käy ilmi salassa pidettäviä asiakastietoja.

Omavalvontasuunnitelmassa on oltava kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

Omavalvontasuunnitelman sisältö:

1. Omavalvonnan toteuttaminen
 - a. Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot
 - b. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
 - c. Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt
 - d. Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen
 - e. Huoltajien ja lasten osallistuminen
 - f. Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
2. Palvelun sisällön omavalvonta
 - a. Henkilöstö
 - b. Toimitilat
 - c. Laitteet ja tarvikkeet

- d. Asiakasturvallisuus
 - e. Asiakkaan asema ja oikeudet
 - f. Asiakastyön sisällön omavalvonta
 - g. Asiakastietojen käsittely
 - h. Omavalvonnan asiakirjat
3. Omavalvontasuunnitelman seuranta
 4. Ohjaus ja neuvonta
 5. Voimaantulo

26 TIETOJÄRJESTELMÄT

Yksityiset päiväkodit ja perhepäivähoitajat voivat kirjata lasten läsnäolot/poissaolot ylös myös manuaalisesti. Ilmajoen kunta vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

27 ERITYISEN OSAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirjan erityinen osa on voimassa toistaiseksi.